



Kfm. Sachbearbeiter/-in Materialwirtschaft



Maßnahmedauer

34 Wochen
(inkl. betrieblichem Praktikum)

Praktikum

8 Wochen



Abschluss

Internes Zertifikat
SAP®-Anwenderzertifikat
„Foundation Level“



Fördermöglichkeit

Gefördert mit Bildungsgut-
schein durch die Agentur für
Arbeit oder das Jobcenter

Informationen zur Weiterbildung

Als kaufmännischer Sachbearbeiter in der Materialwirtschaft unterstützen Sie sowohl produzierende Unternehmen als auch Handelsunternehmen im Einkauf. Sie überblicken den Bestellvorgang von A bis Z, koordinieren den Wareneingang und planen die Lagerung des Materials.

Typischerweise recherchieren Sie den besten Anbieter für das benötigte Material. Zum Vergleich holen Sie dazu mehrere Angebote ein und betrachten diese unter Aspekten wie Produktqualität oder Lieferzeit. Sie führen Preisverhandlungen für Ihr Unternehmen durch und sind im nächsten Schritt für die korrekte Abwicklung der Bestellung zuständig. Den Liefertermin behalten Sie nach der Bestellung immer im Blick und sorgen so für einen reibungslosen Ablauf im Einkauf.

Ausbildung bei pro.Di

Die Weiterbildung zum kfm. Sachbearbeiter Materialwirtschaft wird bei pro.Di in 34 Wochen – acht Wochen Betriebspraktikum inklusive – angeboten. Das Praktikum hat zum Ziel, erste Einblicke in das neue Arbeitsumfeld zu bekommen und Betriebsabläufe kennen zu lernen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich schon im Praktikum als potenzieller Mitarbeiter zu empfehlen.

Die Weiterbildungsinhalte sind auf den Themenschwerpunkt Einkauf ausgerichtet. Dazu gehören unter anderem Warenwirtschaft mit Lexware, Auftragsabwicklung, Lagerwirtschaft, Englisch, Reklamationsabwicklung und Beschwerdemanagement.

In unserer Übungsfirma „Lemetro“ sammeln Sie von Beginn an Praxiserfahrung. Sie bestellen selbstständig Büromaterialien, buchen diese über Lexware ein und verwalten die Lagerbestände.

Während Ihrer Weiterbildung bei pro.Di können Sie optional und begleitend zur Qualifizierung die Ausbildereignungsprüfung und die global anerkannte LCCI-Prüfung (Englischprüfung vor der Londoner Industrie- und Handelskammer) ablegen.



Voraussetzung

- Kaufmännische Ausbildung oder
- Passende kaufmännische Grundkenntnisse. Diese können bspw. durch ein JobFit-Beratungsgespräch abgeklärt werden

Anforderungen

- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Eine gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Sorgfältiges Arbeiten und Organisationstalent
- Mathematische Grundkenntnisse
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude

Ausbildungsschwerpunkte

- Recht und Kaufvertrag (Grundlagen BWL)
- Kaufmännisches Rechnen
- Warenwirtschaft mit Lexware
- Auftragsabwicklung
- Lagerwirtschaft
- Reklamationsabwicklung und Beschwerdemanagement
- Korrespondenz
- Englisch
- EDV
- Fachpraxis (Lemetro)
- Erfolgstraining (intensives Bewerbungstraining, effektive Stellenrecherche und vieles mehr)

Ausstattung

- Übungslaptop
- Microsoft Office
- SAP® ERP
- Lexware

Jobchancen

Mit der Weiterbildung zum kfm. Sachbearbeiter Materialwirtschaft behalten Sie in Firmen unterschiedlichster Branchen den Einkauf im Griff. Ob Büromaterialien, Werkstoffe oder Teilstücke eines Endprodukts – mit Ihren Kenntnissen sorgen Sie dafür, dass kein Mitarbeiter auf sein Arbeitsmaterial verzichten muss. Auch Ihr versierter Umgang mit Lexware und SAP macht Sie zu einer gesuchten Fachkraft in der Materialbeschaffung.



Ansprechpartner

Alexander Dreyer
Telefon 07084 933-7016



Maßnahmeort

pro.Di GmbH
Bühlhof 6
75328 Schömberg



Bitte beachten

Um abzuklären, ob die Einstiegs- voraussetzungen für diese Maß- nahme gegeben sind, ist ein Beratungs- gespräch erforderlich.

Wir bitten um telefonische Voranmeldung.