



Lagerverwalter / Lagerverwalterin



Maßnahmedauer

34 Wochen
(inkl. betrieblichem Praktikum)

Praktikum

8 Wochen



Abschluss

Internes Zertifikat
Flurförderschein
SAP®-Anwenderzertifikat
„Foundation Level“



Fördermöglichkeit

Gefördert mit Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter

Informationen zur Weiterbildung

Als Lagerverwalter sind Sie im Umschlags- und Lagerbereich von Industrie-, Handels-, Verkehrs- sowie Speditionsbetrieben beschäftigt. Idealerweise haben Sie im Vorfeld der Weiterbildung schon als Lagerarbeiter Erfahrung gesammelt und können Ihr Know-how bei der Organisation und Optimierung von Lagerprozessen einbringen.

Der Schwerpunkt Ihrer Arbeit liegt in unterschiedlichen kaufmännischen Tätigkeiten. Sie planen den Ablauf des Warenein- und ausgangs, bestimmen je nach Art der Ware die optimale Lagerungsform und wählen geeignete Transportmöglichkeiten aus. Entsprechend der Umschlagstermine wägen Sie ab, welcher Personalbedarf besteht und erstellen die Personaleinsatzpläne.

Als Lagerverwalter prüfen Sie auch die Wirtschaftlichkeit und Effizienz der vorhandenen Prozesse und bringen bei Bedarf Verbesserungsvorschläge ein. Sie arbeiten eng mit den Abteilungen Produktion und Einkauf zusammen und unterstützen den Vertrieb, indem Sie beispielsweise die Lieferkosten für eine Kundenanfrage kalkulieren.

Ausbildung bei pro.Di

Die Weiterbildung zum Lagerverwalter wird bei pro.Di in 34 Wochen – acht Wochen Betriebspraktikum inklusive – angeboten. Das Praktikum hat zum Ziel, erste Einblicke in das neue Arbeitsumfeld zu bekommen und Betriebsabläufe kennen zu lernen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich schon im Praktikum als potenzieller Mitarbeiter zu empfehlen.

Die Weiterbildungsinhalte drehen sich rund um das Themengebiet Lagerverwaltung. Dazu gehören unter anderem Lagerwirtschaft, Warenfluss, Auftragsabwicklung, Englisch, Reklamationsabwicklung und Beschwerdemanagement. Als besonderes Extra haben Sie die Möglichkeit, den Flurförderschein zu absolvieren.

Während Ihrer Weiterbildung bei pro.Di können Sie optional und begleitend zur Qualifizierung die Ausbildereignungsprüfung und die global anerkannte LCCI-Prüfung (Englischprüfung vor der Londoner Industrie- und Handelskammer) ablegen.



Voraussetzung

- Kaufmännische Ausbildung oder
- Passende kaufmännische Grundkenntnisse. Diese können bspw. durch ein Beratungsgespräch abgeklärt werden

Anforderungen

- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Eine gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Sorgfältiges Arbeiten und Organisationstalent
- Mathematische Grundkenntnisse
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude

Ausbildungsschwerpunkte

- Lagerwirtschaft und Warenfluss
- Warenwirtschaft mit Lexware
- Kaufmännisches Rechnen
- Auftragsabwicklung
- Reklamationsabwicklung und Beschwerdemanagement
- Korrespondenz
- Englisch
- Marketing
- Flurförderschein
- EDV
- Erfolgstraining (intensives Bewerbungstraining, effektive Stellenrecherche und vieles mehr)

Ausstattung

- Übungslaptop
- Microsoft Office
- SAP® ERP
- Lexware

Jobchancen

Mit der Weiterbildung zum Lagerverwalter können Sie ideal auf Ihre Berufserfahrung als Lagerarbeiter aufbauen. Sie wissen genau, worauf es bei der Lagerorganisation ankommt und werden von Firmen als kundiger Facharbeiter geschätzt. Mit den dazugewonnenen Kenntnissen im kaufmännischen Bereich sind Sie in der Warenwirtschaft flexibel einsetzbar und deshalb von Unternehmen gerne gesehen.



Ansprechpartner

Alexander Dreyer
Telefon 07084 933-7016



Maßnahmeort

pro.Di GmbH
Bühlhof 6
75328 Schömberg



Bitte beachten

Um abzuklären, ob die Einstiegs Voraussetzungen für diese Maßnahme gegeben sind, ist ein Beratungsgespräch erforderlich.

Wir bitten um telefonische Voranmeldung.