



Medizinisch-kaufmännische Fachkraft



Maßnahmedauer

34 Wochen
(inkl. betrieblichem Praktikum)

Praktikum

8 Wochen



Abschluss

Internes Zertifikat
SAP®-Anwenderzertifikat
„Foundation Level“



Fördermöglichkeit

Gefördert mit Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter

Informationen zur Weiterbildung

Als medizinisch-kaufmännische Fachkraft sind Reha-, Pflege- und medizinische Einrichtungen Ihre Zielunternehmen. Mit Ihrer Praxiserfahrung im Gesundheitswesen können Sie wichtige Erfahrungswerte in die kaufmännische Abteilung einbringen.

Freundlich empfangen Sie Besucher, Patienten, Kunden sowie Lieferanten und gehen auf deren Anliegen ein. Sie vergeben Termine, informieren über Angebote und erfassen die Patientendaten. Erbrachte Leistungen rechnen Sie bei gesetzlich oder privat versicherten Patienten sorgfältig ab und beachten dabei die geltenden sozial- und gesundheitsrechtlichen Regelungen. Ihr Wissen aus der Praxis nutzen Sie, um interne Prozesse langfristig effizienter zu gestalten.

Zudem übernehmen Sie alle klassischen kaufmännischen Aufgaben wie den Materialeinkauf und die Materialverwaltung, die Personaleinsatzplanung oder buchhalterische Tätigkeiten.

Ausbildung bei pro.Di

Die Weiterbildung zur medizinisch-kaufmännischen Fachkraft wird bei pro.Di in 34 Wochen – acht Wochen Betriebspraktikum inklusive – angeboten. Das Praktikum hat zum Ziel, erste Einblicke in das neue Arbeitsumfeld zu bekommen und Betriebsabläufe kennen zu lernen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich schon im Praktikum als potenzieller Mitarbeiter zu empfehlen.

Die Weiterbildungsinhalte sind auf Tätigkeiten in der Verwaltung bei Unternehmen des Gesundheitswesens ausgerichtet. Dazu gehören unter anderem Abrechnung und Liquidation mit Krankenkassen und Privatpersonen sowie Büroorganisation, Korrespondenz und Arbeitssicherheit. An einem wöchentlichen Praxistag üben Sie die Planung des Sprechstundenablaufs und die allgemeine Praxisorganisation.



Voraussetzung

Einschlägige Berufserfahrung
im medizinischen Bereich

Anforderungen

- Freundliches Auftreten und gepflegtes Äußeres
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Vorerfahrung im Gesundheitswesen
- Eine gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Sorgfältiges Arbeiten und Organisationstalent
- Fähigkeit zum „Multitasking“
- Mathematische Grundkenntnisse
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude

Ausbildungsschwerpunkte

- Büroorganisation
- Kassenabrechnung
- Korrespondenz
- Abrechnung und Liquidation mit Krankenkassen und Privatpersonen
- Organisation des Sprechstundenablaufs
- Arbeitssicherheit Medizin (Desinfektion, Handschuhpflicht, etc.)
- Warenwirtschaft mit Lexware
- Recht und Kaufvertrag (Grundlagen BWL)
- EDV
- Erfolgstraining (intensives Bewerbungstraining, effektive Stellenrecherche und vieles mehr)

Ausstattung

- Übungslaptop
- Microsoft Office
- SAP® ERP

Jobchancen

Unter Berücksichtigung des demografischen Wandels ist eines klar zu erkennen: Der Bedarf an medizinischen Einrichtungen, Alters- und Pflegeheimen wird kontinuierlich ansteigen. Deshalb werden zunehmend Mitarbeiter mit medizinischem Background gesucht, die sich im Gesundheitswesen auskennen und ohne lange Einarbeitungszeiten verwaltende Tätigkeiten übernehmen können.



Ansprechpartner

Petar Račić
Telefon 07084 933-7016



Maßnahmeort

Geschäftsstelle Schömburg
Bühlhof 6
75328 Schömburg



Bitte beachten

Um abzuklären, ob die Einstiegs-
voraussetzungen für diese Maß-
nahme gegeben sind, ist ein Be-
ratungsgespräch erforderlich.

Wir bitten um telefonische
Vor Anmeldung.