



Steuerfachangestellter/ Steuerfachangestellte



Maßnahmedauer

24 Monate
(inkl. betrieblichem Praktikum)

Praktikum

6 Monate



Abschluss

Steuerfachangestellter/
Steuerfachangestellte (StBK)



Fördermöglichkeit

Gefördert mit Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter



Informationen zum Beruf

Als Mitarbeiter einer Steuerkanzlei beraten Sie Firmen, öffentliche Institutionen oder Privatpersonen rund um das Thema Steuern. Sie können aber auch an zentraler Stelle in Unternehmen arbeiten. Die Einsatzgebiete sind vielfältig, genau wie die möglichen Tätigkeiten. Ob Routineaufgaben oder komplexe Sachverhalte – Sie wählen Ihr Aufgabenfeld.

Ihr Kerngeschäft ist das Bearbeiten von Steuererklärungen und das Prüfen von Steuerbescheiden. Dabei beachten Sie die geltende Gesetzgebung und schöpfen steuerrechtliche Vorteile für Ihre Mandanten aus. Im Bereich der Finanzbuchhaltung sind Sie ebenfalls eine gern gesehene Fachkraft. Lohn- und Gehaltsabrechnungen, das Kontieren von Buchungsvorgängen und die korrekte Aufstellung des Jahresabschlusses fordern hohen Sachverstand. Sorgfältiges Arbeiten ist im Bereich des Steuerwesens entscheidend. Bei der Abschlussbilanz kommt es auch auf die letzte Nachkommastelle an.

Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit sind für den Beruf des Steuerfachangestellten Grundvoraussetzungen. Mandanten gewähren Ihnen mit ihren Steuerunterlagen einen Einblick in hoch sensible Daten und erwarten Diskretion.

Haben Sie sich nach der Umschulung einige Jahre im Berufsleben bewährt, können Sie sich zum Bilanzbuchhalter, Steuerfachwirt, Steuerberater, Personalfachkaufmann oder Betriebswirt weiterentwickeln. Damit steht Ihnen der Weg zu neuen Positionen offen.

Ausbildung bei pro.Di

Die Ausbildung zum Steuerfachangestellten wird bei pro.Di zeitlich verkürzt angeboten. In 24 Monaten Ausbildungszeit – sechs Monate Betriebspraktikum inklusive – können Sie den staatlich anerkannten Berufsabschluss erreichen. Das Praktikum hat zum Ziel, erste Einblicke in das neue Arbeitsumfeld zu bekommen und Betriebsabläufe kennen zu lernen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich schon im Praktikum als potenzieller Mitarbeiter zu empfehlen.

Zu den Ausbildungsinhalten zählen unter anderem die allgemeine und spezielle Betriebswirtschaftslehre – also Grundlagenkenntnisse zur Einkommensteuer, Körperschaftssteuer, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer und Abgabenordnung. Rechnungswesen sowie Basiswissen zu Lohn und Gehalt ergänzen den Ausbildungsplan. Zusätzlich trainieren Sie den Umgang mit DATEV pro und SAP.

Indem Sie reale Fälle aus einer Steuerkanzlei bearbeiten, bereiten Sie sich ideal für die spätere Praxis vor.



Voraussetzung

Hauptschulabschluss
oder vergleichbarer Abschluss

Anforderungen

- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und steuerrechtlichen Themen
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Gutes mathematisches Verständnis
- Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- Bereitschaft zum lebenslangen Lernen
- Kunden- und Serviceorientierung
- Sorgfältiges Arbeiten

Ausbildungsschwerpunkte

- Spezielle Betriebswirtschaftslehre: Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Abgabenordnung, Umsatzsteuer
- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Lohn und Gehalt mit Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht
- Korrespondenz
- EDV
- Erfolgstraining (intensives Bewerbungstraining, effektive Stellenrecherche und vieles mehr)

Ausstattung

- Microsoft Office
- SAP® ERP
- Lexware
- DATEV pro

Jobchancen

Ohne Steuerprofis stünden viele Unternehmen vor einem unüberwindbaren Problem. Deutsche, europäische und globale Gesetzgebung fordern kompetente Mitarbeiter im Bereich des Steuerfachs. Korrekte Buchungen, Steuererklärungen und Bilanzen sind für Firmen überlebenswichtig. Mit der Umschulung zum Steuerfachangestellten haben Sie das Know-how, Ihr Unternehmen vor Sanktionen des Finanzamtes zu schützen und steuerliche Vorteile auszuschöpfen. Dieses Wissen macht Sie zu gefragten Fachkräften auf dem Arbeitsmarkt.



Ansprechpartner

Natalie Säckler
Telefon 07159 40673-53



Maßnahmeort

Geschäftsstelle Stuttgart
Steinbeisstr. 30
71272 Renningen



Bitte beachten

Um abzuklären, ob die Einstiegs-
voraussetzungen für diese Maß-
nahme gegeben sind, ist ein
Beratungsgespräch erforderlich.

Beratungstermine:
Dienstags ab 10.00 Uhr

Wir bitten um telefonische
Voranmeldung



AubiFit-Qualifizierungsvorbereitung für Steuerfachangestellte



Maßnahmedauer

4 Wochen
12 Wochen



Fördermöglichkeit

Gefördert mit Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter

Infos zur AubiFit-Qualifizierungsvorbereitung für Steuerfachangestellte

Für angehende Steuerfachangestellte ist in Stuttgart eine AubiFit-Qualifizierungsvorbereitung verpflichtend. Die Dauer (4/ 12 Wochen) ist abhängig von Ihren schulischen und beruflichen Vorkenntnissen.

In den Lernfeldern Deutsch, Englisch, Mathematik und EDV werden bereits fachspezifische Inhalte vermittelt, um Ihnen den Einstieg in die anspruchsvolle Qualifizierung zu erleichtern.

Inhalte

- Deutsch: Textarbeit, Geschäftsbriefe, Präsentationstechniken
- Mathematik: Grundrechnen, Bruchrechnen, Dreisatz, Gleichungen
- EDV: Word, Excel, PowerPoint, Mindmanager
- Sozialkunde: Grundgesetz, Verfassungsorgane, Bundesrepublik als Demokratie
- Englisch: Freude an der Sprache, Vokabeln, Grammatik
- Projektarbeit: Projekt- und Zeitmanagement, Teamaufgabe zu einem selbstgewählten Thema
- Selbstorganisiertes Lernen: Arbeit in Lerngruppen, Klausurvorbereitung



Schulische/berufliche Voraussetzungen für die Ausbildung zum Steuerfachangestellten	AubiFit-Qualifizierungsvorbereitung	
	4 Wochen	12 Wochen
I) Hauptschulabschluss oder gleichwertig und fünfjährige Vollzeit-Berufstätigkeit im kfm. Bereich, davon mind. 2 Jahre auf dem Gebiet des Rechnungswesens	x	
II) Mittlere Reife oder gleichwertig und 1) dreijährige Vollzeit-Berufstätigkeit im kfm. Bereich, davon mind. 1 Jahr auf dem Gebiet des Rechnungswesens oder 2) eine zweijährige Vollzeit-Berufstätigkeit bei einem Angehörigen des steuerberatenden oder wirtschaftsprüfenden Berufs oder 3) erfolgreiche Ablegung einer Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf oder 4) erfolgreicher Abschluss kfm. Berufskolleg I	x	
III) Hochschulreife (allgemein oder fachgebunden) oder 1) Fachhochschulreife (fachgebunden Wirtschaftswissenschaften) oder 2) wer sich aus sonstigen besonderen Gründen für eine erfolgreiche Teilnahme an der Umschulungsmaßnahme qualifiziert hat	x	
IV) Bei Nichterfüllen der formalen Anforderungen siehe I, II oder III		x



Ansprechpartner

Natalie Säckler
Telefon 07159 40673-53



Maßnahmeort

Geschäftsstelle Stuttgart
Steinbeisstr. 30
71272 Renningen



Formale Anforderungen

Gerne klären wir in einem kostenfreien Beratungsgespräch mit Ihnen, welcher Vorbereitungskurs für Sie in Frage kommt.

Wir bitten um telefonische Voranmeldung.