



## Verwaltungsfachangestellte/-r Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung



### Maßnahmedauer

24 Monate  
(inkl. betrieblichem Praktikum)

### Praktikum

6 Monate



### Abschluss

Staatlich gepr. Verwaltungsfachangestellte/-r  
Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung



### Fördermöglichkeit

Gefördert mit Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter

### Informationen zum Beruf

Als Verwaltungsfachangestellter für die Kommunal- und Landesverwaltung haben Sie die ideale Basis für eine berufliche Laufbahn in der öffentlichen Verwaltung. Nach Ihrer erfolgreichen Ausbildung können Sie in sehr unterschiedlichen Bereichen von Gemeinde-, Kreis- oder Landesverwaltungen arbeiten, z.B. in Bürgerbüros, in der Personalverwaltung, im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen oder in Bau- oder Sozialämtern.

Das Arbeitsgebiet ist sehr vielfältig und abwechslungsreich: Im Bürgerbüro arbeiten Sie serviceorientiert und unterstützen beispielsweise ratsuchende Menschen bei der Antragsstellung. Gleichzeitig stehen Sie im Dialog mit Bürgern und haben ein offenes Ohr für deren Bedürfnisse.

An anderer Stelle bereiten Sie Verwaltungsentscheidungen für Gremien vor und helfen mit, die Beschlüsse anschließend umzusetzen. Dies erfordert ein organisiertes und sorgfältiges Arbeiten – denn ob Personalentscheidungen, neue Entgeltberechnungen oder aufwendige Genehmigungen, bei allen Maßnahmen müssen geltende Rechtsvorschriften angewendet und eingehalten werden.

Der Einblick in sensible Bürgerdaten oder politisch brisante Informationen fordert außerdem auch ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit.

Wenn Sie die Ausbildung abgeschlossen haben und nach einiger Zeit Berufserfahrung Ihren beruflichen Aufstieg vorantreiben möchten, können Sie sich zum Fachwirt, Diplom-Verwaltungswirt oder Bachelor of Arts in Public Management weiterentwickeln.

### Umschulung bei pro.Di

Die Umschulung zum Verwaltungsfachangestellten der Kommunal- und Landesverwaltung wird bei pro.Di zeitlich verkürzt angeboten. In 24 Monaten Ausbildungszeit – sechs Monate Betriebspraktikum inklusive – können Sie den staatlich anerkannten Berufsabschluss erreichen. Das Praktikum hat zum Ziel, erste Einblicke in das neue Arbeitsumfeld zu bekommen und Verwaltungsabläufe kennen zu lernen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich schon im Praktikum als potenzieller Mitarbeiter zu empfehlen.

Mit den Ausbildungsinhalten wie Öffentliches Recht, Kommunales Finanzwesen oder Verwaltungsbetriebslehre bereiten wir Sie gezielt auf alle wichtigen Aspekte in einer öffentlichen Verwaltung vor. Grundlagenkenntnisse der Allgemeinen Wirtschaftslehre und der Umgang mit Microsoft Office runden das Ausbildungspaket ab.



### Voraussetzung

Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf

### Anforderungen

- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und Abläufen in der öffentlichen Verwaltung
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Sorgfältiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Serviceorientierung

### Ausbildungsschwerpunkte

- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Öffentliches Recht
- Kommunales Finanzwesen
- Datenverarbeitung
- Verwaltungsbetriebslehre
- Englisch
- Erfolgstraining (intensives Bewerbungstraining, effektive Stellenrecherche und vieles mehr)

### Ausstattung

- Übungslaptop
- Microsoft Office

### Jobchancen

Die Kommunen und Städte der Landkreise wachsen und mit ihnen die Aufgaben der öffentlichen Verwaltungen. Beste Zukunftsperspektiven also für Sie, denn in gleichem Maße steigt auch der Bedarf an Mitarbeitern, die neben sehr guten kommunikativen Fähigkeiten über ein fundiertes verwaltendes Wissen verfügen. Als Verwaltungsfachangestellter sind Sie flexibel und können in sehr unterschiedlichen Bereichen eingesetzt werden – und das ist Ihre Chance.

### 💡 Zusatzinformation

Das Regierungspräsidium in Karlsruhe setzt voraus, dass alle Teilnehmer die dreimonatige Prüfungsvorbereitung der dortigen Verwaltungsschule durchlaufen. Das bedeutet:

- Liegen Wohnort und Verwaltungsschule **nicht** im Tagespendelbereich, können Sie für die Prüfungsvorbereitung das Wohn- und Verpflegungsangebot des Berufsförderungswerks in Schömberg nutzen. Von Schömberg nach Karlsruhe ist ein Fahrdienst eingerichtet. Die Kostenübernahme ist vorab mit Ihrem Leistungsträger zu klären.
- Können Sie zwischen Wohnort und Verwaltungsschule pendeln, ist die Fahrtkostenbeteiligung ebenfalls mit Ihrem Leistungsträger zu besprechen.



### Ansprechpartner

Natalie Säckler  
Telefon 0711 860536-53



### Maßnahmeort

pro.Di GmbH  
Holderäckerstr. 10  
70499 Stuttgart



### Bitte beachten

Um abzuklären, ob die Einstiegs- voraussetzungen für diese Maß- nahme gegeben sind, ist ein Beratungsgespräch erforderlich.

Wir bitten um telefonische Voranmeldung.