

Die Umschulung im Überblick

Verwaltungsfachangestellte/-r Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung



Maßnahmedauer

24 Monate (inkl. 7 Monate betriebl. Praktikum)



Abschluss

Staatlich gepr. Verwaltungsfachangestellte/-r
Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung



Einstiegsvoraussetzung

Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf

- Um abzuklären, ob Sie die Einstiegsvoraussetzung erfüllen, ist ein Beratungsgespräch erforderlich. Wir bitten um telefonische Voranmeldung.



Zusatzinformation

Das Regierungspräsidium in Karlsruhe setzt voraus, dass alle Teilnehmer die dreimonatige Prüfungsvorbereitung der dortigen Verwaltungsschule durchlaufen.



Förderung

Diese berufliche Bildungsmaßnahme ist zertifiziert nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung).

Im Gespräch mit der Arbeitsvermittlung Ihrer Arbeitsagentur sollten Sie rechtzeitig klären, ob Sie die persönlichen und arbeitsmarktlichen Voraussetzungen für eine notwendige finanzielle Förderung durch die Bundesagentur für Arbeit erfüllen.



Weitere Informationen

Sie haben noch Fragen?

Bitte vereinbaren Sie einen unverbindlichen Beratungstermin. Wir freuen uns auf Sie!

Wer wir sind

Seit 15 Jahren sind wir der Partner für praxisnahe Aus- und Weiterbildungen, passgenaue Vorbereitungskurse, Assessments, Coachings und die Reintegration in den Arbeitsmarkt.

Als Tochtergesellschaft der Berufsförderungswerk Schömberg gGmbH sind wir der Bildungsexperte für Menschen, die arbeitssuchend sind und durch Qualifizierung oder Coaching wieder zurück in den Arbeitsmarkt finden möchten.

Durch unsere zertifizierte Partnerschaft mit der Bundesagentur für Arbeit und Jobcenter sind alle unsere Angebote über Bildungs- (BGS) bzw. Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) förderbar.



Verwaltungsfachangestellte/-r

Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung



Titelbild: contrastwerkstatt - stock.adobe.com

Ihr Partner vor Ort

pro.Di GmbH – Region West
Aschmattstr. 8
76532 Baden-Baden

Hermann Frey
Regionalleitung West
Telefon 07221 502261
Mobil 0177 8514809
E-Mail h.frey@pro-di.net



Ein Unternehmen der Berufsförderungswerk Schömberg gGmbH



Werden Sie Experte
in der öffentlichen Verwaltung

Region West

VFA-West-FD-1.0-09/19

Verwaltungsfachangestellte/-r

Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung



Als Verwaltungsfachangestellter für die Kommunal- und Landesverwaltung haben Sie die ideale Basis für eine berufliche Laufbahn in der öffentlichen Verwaltung. Nach Ihrer erfolgreichen Ausbildung können Sie in sehr unterschiedlichen Bereichen von Gemeinde-, Kreis- oder Landesverwaltungen arbeiten, z. B. in Bürgerbüros, in der Personalverwaltung, im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen oder in Bau- oder Sozialämtern.

Das Arbeitsgebiet ist sehr vielfältig und abwechslungsreich: Im Bürgerbüro arbeiten Sie serviceorientiert und unterstützen beispielsweise ratsuchende Menschen bei der Antragsstellung. Gleichzeitig stehen Sie im Dialog mit Bürgern und haben ein offenes Ohr für deren Bedürfnisse.

An anderer Stelle bereiten Sie Verwaltungsentscheidungen für Gremien vor und helfen mit, die Beschlüsse anschließend umzusetzen. Dies erfordert ein organisiertes und sorgfältiges Arbeiten – denn ob Personalentscheidungen, neue Entgeltberechnungen oder aufwendige Genehmigungen, bei allen Maßnahmen müssen geltende Rechtsvorschriften angewendet und eingehalten werden.

Der Einblick in sensible Bürgerdaten oder politisch brisante Informationen fordert außerdem auch ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit.

Wenn Sie die Ausbildung abgeschlossen haben und nach einiger Zeit Berufserfahrung Ihren beruflichen Aufstieg vorantreiben möchten, können Sie sich zum Fachwirt, Diplom-Verwaltungswirt oder Bachelor of Arts in Public Management weiterentwickeln.

Ihre Umschulung bei pro.Di

Die Umschulung zum Verwaltungsfachangestellten der Kommunal- und Landesverwaltung wird bei pro.Di zeitlich verkürzt angeboten. In 24 Monaten Ausbildungszeit – sechs Monate Betriebspraktikum inklusive – können Sie den staatlich anerkannten Berufsabschluss erreichen. Das Praktikum hat zum Ziel, erste Einblicke in das neue Arbeitsumfeld zu bekommen und Verwaltungsabläufe kennen zu lernen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich schon im Praktikum als potenzieller Mitarbeiter zu empfehlen.

Mit den Ausbildungsinhalten wie Öffentliches Recht, Kommunales Finanzwesen oder Verwaltungsbetriebslehre bereiten wir Sie gezielt auf alle wichtigen Aspekte in einer öffentlichen Verwaltung vor. Grundlagenkenntnisse der Allgemeinen Wirtschaftslehre und der Umgang mit Microsoft Office runden das Ausbildungspaket ab.

Anforderungen

- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und Abläufen in der öffentlichen Verwaltung
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Sorgfältiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Serviceorientierung

Ausbildungsschwerpunkte

- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Öffentliches Recht
- Kommunales Finanzwesen
- Datenverarbeitung
- Verwaltungsbetriebslehre
- Englisch
- Erfolgstraining: Bewerbungsaktivitäten

Jobchancen

Die Kommunen und Städte der Landkreise wachsen und mit ihnen die Aufgaben der öffentlichen Verwaltungen. Beste Zukunftsperspektiven also für Sie, denn in gleichem Maße steigt auch der Bedarf an Mitarbeitern, die neben sehr guten kommunikativen Fähigkeiten über ein fundiertes verwaltendes Wissen verfügen.